

Ujazd, dnia 11.10.2017r.

Numer: RIR.042.7.7.2017

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

### 1. Zamawiający :

Zamawiającym jest :

**Gmina Ujazd**

**Plac Kościuszki 6 , 97-225 Ujazd**

tel. 044 719 21 23 wew. 48, fax: 044 719 21 29, wew. 47

adres internetowy: [www.ujazd.bip.cc](http://www.ujazd.bip.cc)

adres poczty elektronicznej: [inwestycje@ujazd.com.pl](mailto:inwestycje@ujazd.com.pl)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej zamówienia nie większej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 tys euro, na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy w Ujeździe.

### 3. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako:

**Zakup i dostawa wyposażenia kuchenno-jadalnego w ramach projektu „Akademia kreatywnego przedszkolaka” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

### 4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1 Postępowanie oznaczone jest jako: **Zakup i dostawa wyposażenia kuchenno-jadalnego w ramach projektu „Akademia kreatywnego przedszkolaka” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.**

Szczegółowy zakres zamówienia zawiera załącznik nr 1 A do niniejszego zaproszenia

4.2 Zamawiający, informuje że :

- Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do siedziby placówki oświatowej tj.: Przedszkola Samorządowego w Osiedlu Niewiadów, Osiedle Niewiadów 27, 97-225 Ujazd,
- **Przedmiot zamówienia** obejmuje dostawę **wyposażenia kuchenno-jadalnego** w pierwszym gatunku, fabrycznie nowych i wolnych od wad fizycznych i prawnych, dotąd nie używanych oraz nie będących przedmiotem osób trzecich .
- Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia przedstawicielom Zamawiającego odpowiednich atestów, certyfikatów, świadectw dopuszczających do użytku w placówkach oświatowych dostarczonego **wyposażenia kuchenno-jadalnego** nazwę producenta i inne dane określone w odrębnych przepisach;

#### 4.3 CPV

- 39223000-1 - łyżki, widelce
- 39221200-9 - Zastawa stołowa
- 39221210-2 – Talerze
- 39221240-1 – Miski
- 39221180-2 -Naczynia do gotowania
- 39221120-4 - Filiżanki i szklanki

#### 4.4 Wymagana gwarancja:

Wykonawca zobowiązany jest udzielić na całość przedmiotu zamówienia co najmniej 2 letniej gwarancji. Przez całość przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie wszelkie wykonane dostawy i usługi objęte zamówieniem. Oferowany okres gwarancji należy podać w formularzu oferty.

4.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia. Wykonawca składając ofertę na zobowiązany jest wycenić wyposażenie kuchenno-jadalne wyszczególnione w załączniku nr 1A. W przypadku niewypełnienia powyższych zapisów Zamawiający uzna ofertę za niekompletną, która podlegać będzie odrzuceniu, ze względu na brak możliwości porównania ofert.

4.6 Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówień podwykonawcom. W formularzu oferty- załącznik nr 2 do zaproszenia- należy podać zakres zamówienia powierzony podwykonawcom oraz firmy podwykonawców.

4.6.1 Szczegółowe obowiązki dotyczące podwykonawców ujęte zostały we wzorze umowy- załącznik nr 3 do zaproszenia ofertowego.

#### 5. Miejsce i termin wykonania zamawiania

5.1 Adres dostarczenia materiałów eksploatacyjnych :  
Przedszkole Samorządowe w Osiedlu Niewiadów  
Osiedle Niewiadów 27, 97-225 Ujazd

5.2 Termin wykonania zamówienia: **do 3 tygodni od daty podpisania umowy**

#### 6. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

##### 6.1 Wymagania ogólne

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
5. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

##### 6.2 Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna zawierać:

- a) formularz ofertowy - sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego,
- b) wypełniony załącznik nr 1 A .
- c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku oferty składanej drogą pocztową bądź osobiście Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd - zawierającym oznaczenie „Oferta na Zakup i dostawa wyposażenia kuchenno-jadalnego w ramach projektu „Akademia kreatywnego przedszkolaka” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020”.

### 6.3 Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”,

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANE”.

## 7. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd-Sekretariat, pokój nr 1.

Termin składania ofert upływa w dniu **19.10.2017r. do godz. 14:00**

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty faksem na nr: 44 719 21 29 wew. 47, e-mailem na adres: [inwestycje@ujazd.com.pl](mailto:inwestycje@ujazd.com.pl) (skan oryginału dokumentu).

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez rozpatrzenia.

## 8. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

8.1 Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu bądź drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.

8.2 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;

8.3 Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

1. Żaneta Janeczek – podinspektor ds. zamówień publicznych i inwestycji, tel 44 719-21-29 wew. 48
2. Magdalena Duzik – pracownik ds. Biura Projektu, tel 44 719-21-29 wew. 43
3. Anna Żak – Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Osiedlu Niewiadów tel. 44 719-23-84



8.4 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer (44) 719 21 29 w. 47 bądź drogą elektroniczną na adres [inwestycje@ujazd.com.pl](mailto:inwestycje@ujazd.com.pl) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

**9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 9.1 Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę brutto w złotych polskich zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości z dokładnością do jednego grosza, stawkę oraz wartość podatku VAT.
- 9.2 Wykonawca wypełnia tabelę (wzór stanowi załącznik nr od 1A) zawierającą kalkulację ceny ofertowej dostarczanego **wyposażenia kuchenno-jadalnego** oraz potwierdzenie spełnienia wymaganych parametrów technicznych określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 A do zaproszenia.
- 9.3 Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest wycenić wszystkie pozycje wyposażenia, kuchenno-jadalnego wyszczególnione w załączniku nr 1 A. W przypadku niewypełnienia powyższych zapisów Zamawiający uzna ofertę za niekompletną, która podlegać będzie odrzuceniu, ze względu na brak możliwości porównania ofert.
- 9.4 Cena łączna brutto musi zawierać wszystkie koszty wykonawcy związane z realizacją zamówienia w tym:  
- koszt dostawy,
- 9.5 Wykonawca podaje stawki w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.

**10. Badanie i ocena ofert**

- 10.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt. 10.2
- 10.2 Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**11. Termin związania ofertą**

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**12. Kryterium oceny ofert**

Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium **cena** (100% - 100 pkt.). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najniższą cenę. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.



13. **Warunki Umowy**

Istotne postanowienia umowy zostały określone w załączniku nr 3 do zaproszenia – wzór umowy.

14. **Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 14.1 Wykonawca będzie obowiązany do spełniania wymagań formalnych przez cały okres realizacji zamówienia.
- 14.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 14.3 Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania w sytuacji przekroczenia kwoty przeznaczonej na zakup środków trwałych zaplanowanych w projekcie na ten cel.

**Wykaz załączników do zaproszenia :**

Załącznik nr 1 A - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2- Formularz oferty - wzór

Załącznik nr 3- Wzór umowy



WÓJT GMINY  
mgr inż. Artur Pawlak

